

Podatelna Krajského úřadu Moravskoslezského kraje

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů

Adresa podatelny:

Moravskoslezský kraj
Krajský úřad
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

Provozní hodiny podatelny:

Pondělí	7:30 - 17:00
Úterý	7:30 - 15:30
Středa	7:30 - 17:00
Čtvrtek	7:30 - 15:30
Pátek	7:30 - 14:00

Telefonní číslo podatelny: 595 622 155

Podatelna přijímá podání:

- v analogové podobě (listinné, obrazové) podaná osobně na podatelně nebo poštou
- v digitální podobě (datové zprávy) podaná elektronicky do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty
- v digitální podobě (datové zprávy) podaná na přenosném technickém nosiči osobně na podatelně nebo poštou

Pravidla pro podání analogových dokumentů:

Podání dokumentu v analogové (listinné) podobě je možné osobně nebo poštou na výše uvedené adrese podatelny.

V případě, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument krajský úřad dále nezpracovává.

O doručení analogového dokumentu je na žádost uplatněnou při osobním podání na podatelně vystaveno potvrzení podání na zvláštním tiskopise.

Pravidla pro podání dokumentů v digitální podobě:

- Prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS)

Název a identifikátor Datové schránky: **Moravskoslezský kraj, 8x6bxsd**

Povolená velikost datových zpráv: **max. 100 MB**

- Zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny.

Elektronická adresa podatelny: **posta@msk.cz**

Povolená velikost datových zpráv: **max. 20 MB**

E-mailové zprávy (včetně faktur zaslaných elektronicky), obsahující pouze odkaz (link) na stažení souboru s podáním, nebudou z důvodu bezpečnosti přijaty.

- Podáním na přenosném technickém nosiči osobně nebo poštou na výše uvedené adrese podatelny.

Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen "nosič") je CD, DVD nebo USB flash disk. Na jednom nosiči může být pouze jedno podání. Technický nosič je součástí podání a vrací se pouze na výslovnou žádost.

Náležitosti doručování datové zprávy:

Pokud je součástí jednoho podání více elektronických souborů, musí být z podání zřejmé, který soubor je vlastním podáním a které soubory jsou jeho přílohami.

Bezpečnost datové zprávy:

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná), obsahuje datový formát, který Krajský úřad nepřijímá, nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných úřadem, není podatelnou přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.

Seznam povolených formátů datových zpráv (předkladatel podání musí zachovat uvedené přípony jmen souborů):

PDF, DOC, DOCX, FO, XLS, XLSX, ZFO, HTM, HTML, ISDOC, ISDOCX, JPEG, JPG, GIF, ODP, ODS, ODT, PNG, RTF, TIF, TIFF, TXT, ZIP

Potvrzení doručení datové zprávy

Elektronická podatelna zasílá na e-mailovou adresu odesílatele zprávu o potvrzení doručení e-mailového podání, výsledek zpracování digitálního dokumentu a jeho zaevidování.

Zpracování podání probíhá v úředních hodinách elektronické podatelny. Pokud odesílatel toto potvrzení neobdrží nebo není vyzván k nápravě vad v podání, znamená to, že zpráva nebyla řádně e-podatelně doručena a podání je nezbytné zopakovat.